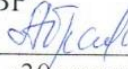


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дивненская средняя общеобразовательная школа № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании МС
Протокол № 3
от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
Абрамова И.Н.
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Василовская Т.П.
Приказ № 243
от «30» августа 2022 г.



**Положение
о творческом объединении краеведческого школьного музея
МБОУ Дивненской СОШ № 2**

1. Общие положения

1.1. Творческое объединение – это добровольное объединение учащихся, имеющих интерес и способности к поисковой, исследовательской и творческой деятельности.

1.2. Состав творческого объединения утверждается в начале учебного года на срок 1 год. В состав входят учащиеся с 5-11 классов.

1.3. Творческое объединение МБОУ Дивненской СОШ № 2 (далее Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением о краеведческом школьном музее МБОУ Дивненской СОШ № 2 и настоящим Положением.

1.4. Направляет работу творческого объединения руководитель музея.

2. Основные задачи

2.1. Приобщение учащихся к поисково-собирательской, исследовательской, творческой деятельности.

2.2. Формирование основного и вспомогательного фонда.

2.3. Формирование у учащихся активной социальной позиции.

2.4. Пропаганда уникальных особенностей истории, культуры, природы родного края во взаимной связи с более глобальными историческими процессами.

3. Основные структурные подразделения Совета

3.1. Члены творческой группы распределяются по группам в зависимости от своих интересов и способностей:

- поисково-собирательная,
- фондовая,
- организационно-выставочная,
- просветительно-экскурсионная.

4. Организация работы творческой группы

4.1. Работа творческой группы строится на основе перспективного (на учебный год) и текущего (на учебную четверть) планирования, утверждённого руководителем школы.

4.2. Заседание творческой группы проходит не реже 1 раза в четверть. На нем рассматриваются актуальные вопросы работы музея, обсуждаются и утверждаются планы и отчёты о проделанной работе.

4.3. ведётся следующая документация:

- план работы творческой группы;
- акты приёмки — сдачи экспонатов;
- инвентарная книга;
- книга временного хранения.