


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Дивненская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Д.В. Непомнящего**

Согласовано:  
Председатель Управляющего собрания школы

  
Орлова Ю.В.  
Протокол № 1 от 20.06 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Дивненской СОШ № 2  
имени Д.В. Непомнящего  Т.П. Васильовская  
Приказ № 190 от 20.06 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке на внутришкольный учет учащихся

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует работу образовательного учреждения (ОУ) по профилактике асоциального поведения детей и подростков, осуществляемую в соответствии с Федеральным Законом № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (ред. 14.10.2014).
2. Внутришкольный учет (ВШУ) – это система совместных действий различных специалистов педагогического коллектива ОУ (социального педагога, психолога, классного руководителя) по отношению к школьникам, систематически нарушающим устав ОУ, находящимся в социально опасном положении или совершившим правонарушения.
3. Целью организации ВШУ является оказание практической социально-педагогической помощи и реализация защитно-охранной функции в отношении вышеперечисленных категорий школьников.
4. Организация работы по ВШУ находится в ведении Совета профилактики.

#### 2. Основания и процедура постановки на внутришкольный учет

2.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОУ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета профилактики ОУ.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

- 2.3. На заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители). В случае неявки родителей (законных представителей), решение Советом профилактики принимается в их отсутствие. При положительном решении Совета профилактики ОУ учащийся ставится на внутришкольный учет, законные представители письменно уведомляются о решении Совета профилактики ОУ.
- 2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):
  - заводится карточка учета обучающегося;
  - составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
  - ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

### **3. Организация работы с учащимися в период внутришкольного учета**

1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.
2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с учащимися на основе планов индивидуальной работы социального педагога, классного руководителя и психолога. В Планах должны быть отражены мероприятия по коррекции поведения.
- 3.3. Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль вносятся классным руководителем в личное дело ученика и отражаются в характеристике.

### **2. Порядок снятия с внутришкольного учета**

4.1. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта:

Критерий	Основания
Успешное завершение индивидуальной коррекционной работы. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).	Протокол заседания Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП

4.2. Учащийся может быть снят с учета:

1. автоматически по истечении 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
2. досрочно по представлению классного руководителя в случае особых заслуг.

### **3. Ответственность и контроль**

- 5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ОУ на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (социального педагога).
- 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
  - оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальному педагогу) в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
  - формирует банк данных ОУ об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
  - готовит соответствующую информацию о деятельности ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ОУ.