

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
(МБОУ Дивненская СОШ № 2)**

ПРИНЯТО
на общешкольном родительском
собрании
Протокол от
«26» 09 2019 года № 2

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического
совета
от 30.08.2019 года № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
Дивненской СОШ № 2
от 26.09.2019 года № 305
директор *Василовская* Т.П. Василовская



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Комиссия), педагогических работников и их представителей, в лице администрации МБОУ Дивненской СОШ № 2 (далее - Школа).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Школы и локальными актами, Правилами внутреннего распорядка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и другими нормативными актами с целью реализации и защиты прав обучающихся на полноценное развитие и образование.

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы (по 2 человека).

2.2. Избранными в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Комиссия избирается по мере необходимости.

2.5. Председатель избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

1. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, сотрудники, преподаватели, руководящие работники образовательной организации.

3.3. Обращение подается в письменной форме директору Школы, после этого директор издает приказ о выборах в члены комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности (не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения). Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, воспитателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Председатель Комиссии имеет право обращаться к директору Школы и иным структурам для разрешения особо острых конфликтов.

3.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *имеют право*:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений *обязаны*:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя, обучающегося и т.д.);

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Школы и хранятся в документах Школы один год.