

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дивненская средняя общеобразовательная школа № 2

Рассмотрено:
Председатель Управляющего
собрания школы

 Орлова Ю.Б.
Протокол № 1 от 08.01.2018 г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ Дивненской СОШ № 2
 Михеева Е.В.



Утверждаю:
Директор МБОУ
Дивненской СОШ № 2
 Васильовская Т.П.
Приказ № 2
09.01.2018 г.



**Положение
об учете и расследовании несчастных случаев,
произошедших с учащимися и воспитанниками МБОУ
Дивненской СОШ № 2**

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый регламент расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с обучающимися и воспитанниками МБОУ Дивненской СОШ № 2.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражение молнией, повреждения в результате контакта с представителем фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшествиях;

- во время проведения уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятиях, спортивных, кружковых, внеклассных мероприятия, других занятии(в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- при проведении субботника (воскресника) внеклассных и других мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица назначенного приказом директора;

- во время занятии по трудовому обучению, научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, общественно – полезного труда, проводимых с соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или участках (территориях), им принадлежащих;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;

- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются образовательным учреждением, в котором произошел несчастный случай в журнале.

1.5. Образовательное учреждение обязано выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в отдел образования администрации Новоселовского района сообщение о последствиях несчастного случая.

1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.10. Лицо, проводящее мероприятие, урок и т.д. несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение;
- сообщить о произошедшем руководителю образовательного учреждения, заместителю руководителя или дежурному администратору;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в отдел образования по месту происшествия. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи.

В случае принятия решения образовательным учреждением о госпитализации пострадавшего необходимо сопровождение пострадавшего сотрудником образовательного учреждения и родителями во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающегося.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем случае в отдел образования Новоселовского района;
- сообщить о несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям;
- запросить заключение из медицинского заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

В состав комиссии по расследованию несчастного случая должно входить не менее трех человек. Комиссия формируется из сотрудников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения не может являться председателем комиссии, так как на него возложена обязанность подписания акта.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению несчастного случая и направить на утверждение руководителю отдела образования администрации Новоселовского района.

Все три экземпляра акта подписывают члены комиссии. Также акты подписываются руководителем образовательного учреждения, и ставится печать образовательного учреждения (копии недопустимы).

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Опрос обучающихся до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии социального педагога образовательного учреждения или классного руководителя.

2.4. После чего акты направляются:

- два экземпляра в образовательное учреждение, где произошел

несчастный случай: один для хранения в образовательном учреждении, второй для направления пострадавшему (его родителям, законным представителям);

Ответственность за своевременность направления акта пострадавшему (его родителям, законным представителям) несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. Экземпляр утвержденного акта передается пострадавшему (его родителям, законным представителям) под подпись.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителям, законным представителям) в адрес образовательного учреждения. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на образовательное учреждение.

2.6. Руководитель образовательного учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией образовательного учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования администрации Новоселовского района;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в отдел образования, прокуратуру по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения, родителям пострадавшего или его законным представителям.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, созданной образовательным учреждением.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию образовательное учреждение обязано:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы:

- в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай,

несчастный случай со смертельным исходом;
- руководителю образовательного учреждения.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) направляются также в Министерство образования Красноярского края.

3.9. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;
- издать приказы о выполнении предложений комиссии мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности во время образовательного процесса;

Информацию о выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий письменно направляет в отдел образования, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогических работников образовательного учреждения и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4. Заключительные положения

4.2. Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия.