

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДИВНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
имени Д.В. Непомнящего**

**Приказ № 8**

п. Дивный

от 09 января 2025

О проведении самообследования  
по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете школы в срок до 14 апреля 2025 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР Абрамова И.Н.

5. Учителю информатики Ермолаевой И.Д. разместить отчет на официальном сайте МБОУ Дивненской СОШ № 2 в срок до 18 апреля 2025.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Т.П.Василовская

С приказом ознакомлены:

 И.Н. Абрамова

 И.Д. Ермолаева



Приложение 1  
к приказу МБОУ Дивненская СОШ № 2

им. Д.В. Непомнящего

от 09 января 2025г. № 13

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Абрамова И.Н.	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы
2	Еремеева Л.Н.	завхоз	Отчет об обследовании МТБ
3	Ермолаева О.Н.	Ответственная по работе с одаренными детьми	Отчет об участии школьников в различных конкурсах, олимпиадах и т.д.
4	Хрущёв В.В.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет по ТБ
5	Ермолаева И.Д.	Ответственная за наполнение сайта	Своевременное выставление информации на сайт

Приложение 2  
к приказу МБОУ Дивненская СОШ № 2

им. Д.В. непомнящего

От 09 января 2025г. № 13

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
1.Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:  - определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;  - формы и сроки исполнения процедур;  - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2024 год;  - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования.	Директор	03.02.2025
1.2 Издание приказа « О проведении процедуры самообследования в МБОУ Дивненской СОШ № 2 им. Д.В.Непомнящего за 2024 год»	Заместитель директора по УВР	07.02.2025
1.3 Обучение членов комиссии по		

подготовке отчета		14.02.2025
<b>II. Организация и проведение самообследования в школе</b>		
<p>2.1 Сбор и подготовка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная деятельность ,в том числе организация учебного процесса;</li> <li>- система управления организации;</li> <li>- содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>- востребованность выпускников;</li> <li>- качество кадрового, учебно-методического, библиотечного – информационного обеспечения , материально- технической базы;</li> <li>- функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p>Основание: п.6 Порядка утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».</p>	<p>Заместитель директора по УВР- председатель комиссии, члены комиссии.</p>	<p>15.02 – 01.03.2025</p>
<p>2.2 Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации , подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2</p> <p>Основание: приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324.</p> <p>« Об утверждении показателей деятельности образовательной</p>	<p>Заместитель директора по УВР- председатель комиссии, члены комиссии.</p>	<p>03.03 – 15.03.2025</p>

<p>организации, подлежащей самообследованию"</p> <p>2.3 Изучение школьниками государственных символов России и субъекта РФ (.письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06)</p> <p>2.4. Осенние ВПР</p> <p>2.5 ГИА в упрощенном формате</p> <p>2.6 Новый профстандарт педагога дополнительного образования</p>		
<p><b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b></p>		
<p>3.1 Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии.</p>	<p>16.03.2025-30.03.2025</p>
<p>3.2 Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии.</p>	<p>16.03.2025-30.03.2025</p>
<p>3.3 Промежуточное обсуждение отдельных отделов отчета о самообследовании</p>	<p>Директор, председатель комиссии.</p>	<p>31.03.2025</p>
<p>3.4 Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета</p>	<p>Директор, председатель комиссии.</p>	<p>10.04.2025</p>
<p>3.5 Подготовка отчета о самообследовании</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>03.04.2025-10.04.2025</p>
<p><b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b></p>		
<p>4.1 Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета,</p>	<p>Директор школы</p>	<p>10.04.2025</p>

4.2 Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего собрания	Директор школы, председатель управляющего собрания	14.04.2025
4.3 Утверждение отчета директором школы	Директор школы	14.04.2025
4.4 Направление отчета о самообследовании учредителю	Председатель комиссии	18.04.2025
4.5 Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	Ответственный за сайт	18.04.2025